

Анализ работы школьной библиотеки МОУ Архангельская ООШ за 2023-2024 учебный год.

Школьная библиотека является структурным подразделением школы, участвующим в учебно-воспитательном процессе, в целях обеспечения прав участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами (учебной, методической, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями), способствующими формированию культуры личности учащихся.

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения. Работа школьной библиотеки осуществляется на основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планами школы, программами, проектами и планом работы библиотеки.

План работы школьной библиотеки на 2023-2024 год утвержден администрацией школы.

Основными задачами деятельности школьной библиотеки в 2023– 2024 уч. году были:

1. Воспитание у учащихся культуры чтения, любви к книге, умения пользоваться школьной библиотекой.
2. Привитие школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов и способностей, успешного освоения учебных программ.
3. Создание максимально благоприятной среды для работы в школьной библиотеке.
4. Качественное обеспечение учебно – воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационного обслуживания учащихся, родителей и педагогического коллектива школы.
5. Формирование и закрепление учащимися 1 – 9 классов читательских компетенций.
6. Совершенствование библиотечных технологий.
7. Организация массовой и индивидуальной работы библиотеки с применением ИКТ.
8. Формирование и эффективное использование виртуальной библиотеки.
9. Повышение своей квалификации и профессионального уровня.
10. Пополнение и обновление художественного фонда, укрепление материально – технической базы школьной библиотеки.

Основными направлениями деятельности школьной библиотеки являлись:

- пополнение банка педагогической информации;
- разработка, приобретение, усовершенствование программного обеспечения;
- оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотеки;
- создание педагогам условий для получения информации о педагогической и методической литературе, о новых средствах обучения через каталоги, а также предоставление возможности просмотреть и отобрать необходимое;
- оказание педагогам практической помощи при проведении уроков, мероприятий;
- создание (на основе имеющихся в школьной библиотеке методических описаний) обучающих программ для интеллектуального развития учащихся, формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации;
- создание условий для чтения книг и периодических изданий.

Основными функциями деятельности школьной библиотеки являлись:

- образовательная - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- информационная - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.

Работа с библиотечным фондом:

Основной традиционный ресурс школьной библиотеки – книжные, учебные фонды, сосредоточившие в себе огромный образовательный, воспитательный, гуманистический и культурный потенциал, реализуемый в интересах обучающихся. Изучен и проанализирован состав фондов художественной и учебной литературы, проведена работа с Федеральным перечнем учебников на 2024-2025 учебный год, подготовлен перечень учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, сформирован общешкольный заказ на учебники и учебные пособия на 2024-2025 учебный год. В школьной библиотеке организован открытый доступ к библиотечному фонду. Фонд расставлен в систематическом порядке в соответствии с таблицами ББК. Внутри разделов по алфавиту. Художественная литература представлена разделами: «Русская литература», «Иностранная литература», «Литература современных писателей», «Детская литература», литература по отраслям знаний. Документация ведется в печатной и дублируется в

электронной форме. Поддерживается необходимый режим хранения и сохранности книжного фонда.

Объём библиотечного фонда всего: 4830экз.;

-учебная литература (учебники)- 1323;

- научно-педагогическая и методическая литература -921экз;

-художественная литература -2470 экз;

-справочная литература – 116экз.

Фонд библиотеки соответствует требованиям ФГОС. В 2023 году все учебники фонда соответствовали федеральному перечню, утвержденному приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858. Подготовлен перспективный перечень учебников, которые Школе необходимо закупить до сентября 2024 года. Также составлен список пособий, которые нужно будет списать до даты.

В библиотеке имеются электронные образовательные ресурсы – 138 дисков, мультимедийные средства (презентации, электронные энциклопедии, дидактические материалы) – 41.

Средний уровень посещаемости библиотеки – 10 человек в день.

На официальном сайте Школы есть страница библиотеки с информацией о работе и проводимых мероприятиях библиотеки Школы.

Оснащенность библиотеки учебными пособиями не достаточная. Отсутствует финансирование библиотеки на закупку периодических изданий и обновление фонда художественной литературы.

Справочный фонд составляют словари и энциклопедии для школьников, специалистов и широкого круга читателей.

Расстановка в фонде учебников и литературы произведена по классам обучения. Картотека учебников пополняется и редактируется по мере их поступления. Все обучающиеся обеспечены учебниками на 100% по основным предметам. Отдельно выделены устаревшие книги, предназначенные к списанию. По мере поступления новых учебников, продолжает пополняться и редактироваться картотека учебников. На каждого читателя заведены формуляры, где фиксируются выданные книги и учебная литература. Для учащихся с 1 по 9 класс учебники получают самостоятельно.

За исключением книг, принесенных читателями взамен утерянных, новых поступлений художественной литературы, в течение учебного года не было, и велась следующая работа: обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественной

литературе, оформление фонда художественной литературы, создание полочных разделителей, выдача художественной литературы читателям, соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах, систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий, ведение работы по сохранности фонда, создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся. По анализу читательских формуляров выяснилось, что все учащиеся прошли перерегистрацию, на всех первоклассников заведены формуляры читателя. Вся литература, поступившая в библиотеку, своевременно регистрировалась в инвентарной книге, накладные подшиты, велась книга суммарного учета.

Работа по сохранности фонда:

В целях профилактики сохранности учебников и художественной литературы, педагогом-библиотекарем проводились беседы с учащимися на абонементе. С учащимися начальной школы проводились библиотечные уроки - «Правила обращения с книгой». Проводились рейды по сохранности учебников. Ведется папка актов выдачи учебников по начальным классам. Раз в месяц проверяются читательские формуляры с целью контроля за своевременным возвратом в библиотеку выданных книг, с должниками ведется соответствующая работа. В случае утраты библиотечных книг читатели возмещают ущерб – приносят аналогичную книгу взамен утраченной. Особо ценные издания (словари, энциклопедии) хранятся на отдельных стеллажах, ежедневно проверяется их наличие.

Для обеспечения учета при работе с основным и учебным фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учёта основного фонда;
- инвентарная книга основного фонда;
- папка «Акты списанных изданий»;
- книга учёта изданий, принятых от читателей взамен утерянных;
- книга учёта учебников;
- картотека учета учебников;
- накладные на учебники;
- журнал регистрации учетных карточек;
- папка «Акты списанных учебников».

Массовая работа. Работа с читателями.

Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее

привлекательный образ книги и чтения.

В течение учебного года осуществлялось индивидуальное, коллективное и массовое обслуживание читателей. Даты проведения библиотечных занятий, организация мероприятий и выставки ориентированы на календарные памятные даты с согласованием с организатором внеклассной работы.

<i>Формирование у детей культуры чтения. Работа по пропаганде чтения, развитие творческого потенциала учащихся:</i>	
Библиотечное занятие «Как нужно обращаться с книгой» («Книга, а какая она?») (библиотечный урок-презентация о структуре книги)	1-2 класс
День Знаний : - Акция «Книга в подарок»- Акция «Не забудь вернуть книгу в библиотеку»	1-9 класс
Конкурс рассказов «Новогоднее чудо»	1-4 класс
«Хочу всё знать» (обзор справочной литературы)	5 -6
«Каждому человеку, путь открыт в библиотеку»:	1-9кл
1 «Под открытым зонтиком добра» (беседа – игра).	1-4 кл
2 «Давай пожмём друг другу руку.	2 кл.

Выставочная деятельность:

Организация выставки	«Здравствуй, школа!», « День учителя», «День матери».
Оформление стенда	«2023- год педагога и наставника», «Год семьи -2024».
<i>Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности:</i>	
« «Главный закон нашей страны»	
Организация выставки	«Ленинградская поэма»
	«Под знаком Пушкина»
	«Помним. Славим. Гордимся»(дни боевой славы)
<i>Мероприятия для формирования навыков здорового образа жизни:</i>	
Викторина «Наши чемпионы»	1-5 класс
Организация выставки:	««Была весна – весна Победы
<i>Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине:</i>	

«О Забайкальском крае».	
Организа ция выставки:	«Просветители земель славянских» (день славянской письменности и культуры)

Проведены книжные выставки к юбилейным датам писателей

1.5 сентября – 205 лет со дня рождения русского писателя Алексея Константиновича Толстого (1817-1875)

1.18 сентября-210 лет со дня Бородинского сражения (День воинской славы России).

2.11 сентября- 140 лет со дня рождения Б. Житкова, детского писателя (1882-1938)

3. 8 октября - 130 лет со дня рождения русской поэтессы Марины Цветаевой (1892-1941)

Проведены выставки к книгам-юбилярам

100 лет – «Мойдодыр» (1922); «Тараканище» (1922) К.И.

Чуковский 50 лет – «Домовёнок Кузька» (1972) Т.И.

Александрова

190 лет – «Евгений Онегин» А.С. Пушкин (20-21 марта 1833 года вышло в свет первое полное издание романа)

160 лет – «толковый словарь живого великорусского языка» (1863) В. И. Даль

Основные формы индивидуального обслуживания:

- беседы при записи в школьную библиотеку, рекомендательные беседы при выборе книг;
- обслуживание на абонементе;
- обеспечение доступа к фонду читального зала;
- беседа о прочитанном.

Работа с педагогическим коллективом:

В течение учебного года систематически проводилась работа с педагогическими работниками в различных направлениях:

- информирование классных руководителей о чтении и посещаемости школьной библиотеки учащимися; совместная работа по вопросам выдачи и сдачи учебной литературы учащимися;
- информирование учителей – предметников о новых поступлениях учебной литературы;
- обеспечение учителей – предметников учебной, художественной и справочной литературой;
- консультационно-информационная работа с методическим объединением учителей – предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий к новому учебному году;

- утверждение перечня учебников для использования в учебном процессе в 2023 – 2024 учебном году;
- помощь в подготовке и проведении предметных недель, внеклассных мероприятий, классных часов.

Недостатком в работе библиотеки являются: отсутствие поступлений в фонд художественной литературы, а без хорошего фонда библиотека не может выполнить на высоком уровне свои образовательные, воспитательные и информационные функции, ветхая классическая литература.

ВЫВОД: Таким образом, план работы школьной библиотеки на 2023-2024 учебный год реализован. Задачи, поставленные на учебный год, выполнены, проведены запланированные мероприятия. Выявлены основные проблемы, над которыми необходимо работать в 2024-2025 учебном году.

- Снижается читательская активность учащихся, книгу заменяет Интернет.

Задачи на следующий год:

- пополнять фонд новой художественной и детской литературой, обучать новых читателей пользоваться книгой и другими носителями информации;
- организовывать мероприятия по привлечению пользователей к работе с различными информационными носителями, в том числе электронными;
- внедрять новые, эффективные формы работы, новые технологии по формированию у читателей навыков независимого библиотечного пользователя;
- организовывать мероприятия, ориентированные на воспитание нравственного, гражданско- патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни;
- наладить более активную и полную работу с родителями;
- завершить работу по систематизации фонда;
- продолжать повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.

Педагог-библиотекарь:

Иванова Н.В.